

ПРОТОКОЛ №1/2018

годового Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.99,
проводимого в форме очно-заочного голосования.

30.03.2018г.

г.Салават

Очная часть 14.03.2018г. в 16.00 часов по адресу: г.Салават, ул.Б.С.Юлаева, д.75, кв.31
(офис ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс»)

Заочная часть:

дата начала приема заполненных решений собственников: 15.03.2018г.;
дата окончания приема заполненных решений собственников: 30.03.2018г.;
дата и время подсчета голосов, который состоится 30.03.2018г. в 16.00ч.
место передачи решений собственников: г.Салават, ул.Б.С.Юлаева, д.75, кв.31 (в рабочие дни с
09.00 ч. до 17.00ч)

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых – 67, нежилых - 7. Общая
площадь помещений в многоквартирном доме: всего 4588,4 кв. метров, что равняется 100
(сто)% голосов, из них 4065,70 кв. метров жилых помещений, 482,50 кв. метров нежилых
помещений.

В очно-заочном голосовании принимали участие собственники помещений,
уполномоченные представители собственников помещений в количестве 5 человек, имеющие в
собственности 3290,69 кв. метров, (в том числе, в муниципальной собственности _____ кв. м. –
представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № ____
от _____ г., в государственной собственности _____ кв. м. – представитель _____
(указывается ФИО представителя) по доверенности № ____ от _____ (копии доверенностей
прикладываются к протоколу)), что составляет 71 % от общей площади жилых и нежилых
помещений и обладающих 71 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

На очной части годового общего собрания собственников многоквартирного дома
присутствовали представители ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс»
(ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават, Б.С.Юлаева, 12В) согласно
приложению №04 к протоколу, с целью представления интересов организации.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном
доме имеется/ не имеется, собрание правомочно/ не правомочно.

Инициатором проведения общего собрания является ООО «Управляющая компания
ДомМонтажСервис Плюс» (ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават,
Б.С.Юлаева, 12В).

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ:

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме, осуществляется путем проставления отметки (галочки) в
соответствующей графе и подписи собственника в решении собственника помещения по
вопросам, поставленным на голосование, которые является приложением к настоящему
протоколу Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения по
вопросам, поставленным на голосование общего собрания, принимаются большинством
голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников
помещений в многоквартирном доме, за исключением предусмотренных пунктом 1.1 части 2
статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются более чем пятьюдесятью
процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном
доме, и предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2 - 3.1, 4.2, 4.3 части 2 статьи 44 настоящего
Кодекса решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от
общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ).

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Выбор председателя, секретаря и состава счетной комиссии общего собрания многоквартирного дома (МКД).
2. Утверждение Отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) за 2017г.
3. Утверждение договора управления многоквартирным домом, срока действия договора управления с 01.04.2018г. по 31.12.2020г.
4. Утверждение Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на период 2018г. и порядка его финансирования, размера платы за содержание жилого помещения и иных услуг с 01.06.2018г.
5. Утверждение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Выбор способа уведомления собственников помещений в доме о дате проведения Общих собраний собственников помещений в доме, способа доведения итогов голосования до сведения собственников.
7. О хранении оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

По 1 вопросу повестки собрания:

Слушали Валиева И.Д., который предложил выбрать председателем _____ (собственник кв. ____), секретарем собрания _____ (собственник кв. ____), счетную комиссию в составе:

(собственник кв. ____)
(собственник кв. ____)

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
100%		

Принятое решение по первому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принято решение избрать председателем собрания _____ к кв. ____), секретарем собрания _____ нник кв. ____ счетную комиссию в составе:

(собственник кв. ____)
(собственник кв. ____)

Ответственным за оформление протокола общего собрания собственников многоквартирного дома считать председателя и секретаря общего собрания.

По 2 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» предоставила документы, а именно:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в

МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.99** за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);

2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);

3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);

4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);

5. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные отчетные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс».

Согласно Отчету потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** за 2017г. по жилищным услугам за 2017г. выявлен перерасход Управляющей компании в размере **111889,64** рублей, а по коммунальным услугам имеется экономия в размере **648280,21** рублей, образовавшейся в результате корректировки платы по состоянию на 31.12.2017г.

В связи с этим предлагаю рассмотреть вопрос о направлении суммы экономии (корректировки) по коммунальным услугам (отопление, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду и компонент на тепловую энергию), холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) в размере **111889,64** рублей на погашение задолженности перед Управляющей компанией по жилищным услугам по состоянию на 31.12.2017г.

Остаток средств по экономии (корректировки) по коммунальным услугам (отопление, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду и компонент на тепловую энергию), холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) в размере **536390,57** рублей оставить на счете ООО «Управляющей компании ДомМонтажСервис Плюс» до принятия собственниками решения по их использованию.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
100%		

Принятое решение по второму вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить нижеперечисленные документы:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.99** за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);

2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);

3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);

4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);

5. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу).

Направить сумму экономии (корректировки) по коммунальным услугам (отопление, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду и компонент на тепловую энергию), холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) в размере **111889,64 рублей** на погашение задолженности перед ООО «Управляющей компании ДомМонтажСервис Плюс» по жилищным услугам по состоянию на 31.12.2017г.

Остаток средств по экономии (корректировки) по коммунальным услугам (отопление, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду и компонент на тепловую энергию), холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) в размере **536390,57 рублей** оставить на счете ООО «Управляющей компании ДомМонтажСервис Плюс» до принятия собственниками решения по их использованию.

По 3 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что **31.03.2018г.** заканчивается срок действия договора управления многоквартирным домом, в связи с этим ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представила собственникам на рассмотрение договор управления многоквартирным домом **№99 по ул.Ленинградская г.Салават**, срок действия которого определен с **01.04.2018г. по 31.12.2020г.**

Предлагаю рассмотреть и утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу). Срок действия договора установить с **01.04.2018г. по 31.12.2020г.**

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
100%		

Принятое решение по третьему вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2). Срок действия договора установить с **01.04.2018г. по 31.12.2020г.**

По 4 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представила на рассмотрение следующие документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.99** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» и утвердить нижеперечисленные размер платы за содержание жилого помещения и размер платы за иные услуги с 01.06.2018г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за содержание жилого помещения	руб./м2	17,50 руб.
3	Домофон	Руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,50 руб.
4	Вывоз ТБО Утилизация ТБО	руб./м3	219,74 руб. (договор с ООО САХ) 44,65 руб. (постановление Государственного комитета РБ по тарифам №450 от 23.11.2017г.)
Примечание: стоимость услуг по вывозу и утилизации ТБО может изменяться в соответствии с постановлениями Государственного комитета РБ по тарифам, с договором на оказание услуг, заключенным с ООО «Спецавтохозяйство» и дополнительного утверждения собственниками не требуется.			

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
100%		

Принятое решение по четвертому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100% от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить представленные ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» нижеперечисленные документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.99** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Утвердить нижеперечисленные размер платы за содержание жилого помещения и размер платы за иные услуги с 01.06.2018г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за содержание жилого помещения	руб./м2	17,50 руб.
3	Домофон	Руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,50 руб.
4	Вывоз ТБО	руб./м3	219,74 руб. (договор с ООО САХ)

Утилизация ТБО	44,65 руб. (постановление Государственного комитета РБ по тарифам №450 от 23.11.2017г.)
Примечание: стоимость услуг по вывозу и утилизации ТБО может изменяться в соответствии с постановлениями Государственного комитета РБ по тарифам, с договором на оказание услуг, заключенным с ООО «Спецавтохозяйство» и дополнительного утверждения собственниками не требуется.	

По 5 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» в соответствии с федеральным законом от 23.11.2009г. 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» предложила утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01 на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
100%		

Принятое решение по пятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01 на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

По 6 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать способ уведомления собственников помещений в доме о датах проведения общих собраний собственников помещений и порядке уведомления собственников о принятых решениях и предложил производить данные уведомления путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
100%		

Принятое решение по шестому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение производить уведомления собственников помещений многоквартирного дома о датах проведения общих собраний собственников помещений, о принятых решениях путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

По 7 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать место хранения, назначить ответственного за хранение оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников и предложил утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
100%		

Принятое решение по седьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

Выступил председатель собрания, который объявил, что в связи с тем, что все вопросы повестки дня годового общего собрания собственников помещений **многоквартирного дома №6А по ул.Бочкарева в г.Салават** рассмотрены, собрание считать закрытым.

Приложение:

1. Список собственников, присутствующих на общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д. №99 (Приложение №01);**
2. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д. №99 (Приложение №02);**
3. Решение (решения) собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д. №99 (Приложение №03);**
4. Список юридических лиц, присутствующих на общем собрании многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д. №99 юридические лица (Приложение №04);**
5. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д. №99 за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);**
6. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №99 по ул.Ленинградская в г.Салават за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);**
7. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом ул.Ленинградская, д. №99 в г.Салават (Приложение №1.2. к протоколу);**

8. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом ул.Ленинградская, д. №99 в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);
9. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом ул.Ленинградская, д. №99 в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу).
10. Договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу)
11. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.99** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);
12. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом ул.Ленинградская, д. №99 в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);
13. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом ул.Ленинградская, д. №99 в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);
14. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом ул.Ленинградская, д. №99 в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД);
15. Копия уведомления о проведении годового общего собрания собственников многоквартирного дома;
16. Копии доверенностей и (или) иных документов, удостоверяющие полномочия представителей, присутствовавших на собрании;

Председатель

Секретарь

Подписи членов Счетной комиссии:

30.03.2018

30.03.2018 г.