

ПРОТОКОЛ № 1/2018

годового Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д.10,
проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Салават

«31» 05 2018г.

Очная часть 14.05.2018г. в 16.00 часов по адресу: г.Салават, ул.Б.С.Юлаева, д.75, кв.31
(офис ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс»)

Заочная часть:

дата начала приема заполненных решений собственников: 15.05.2018г.;

дата окончания приема заполненных решений собственников: 31.05.2018г.;

дата и время подсчета голосов, который состоится 31.05.2018г. в 16.00ч.

место передачи решений собственников: г.Салават, ул.Б.С.Юлаева, д.75, кв.31 (в рабочие дни с 09.00 ч. до 17.00ч)

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых 24, нежилых - 3. Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 2039,4 кв. метров, что равняется 100 (сто)% голосов, из них 1626,8 кв. метров жилых помещений, 352,6 кв. метров нежилых помещений.

В очно-заочном голосовании принимали участие собственники помещений, уполномоченные представители собственников помещений в количестве 5 человек, имеющие в собственности 1520,3 кв. метров, (в том числе, в муниципальной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № _____ от _____ г., в государственной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № _____ от _____ (копии доверенностей прикладываются к протоколу)), что составляет 74 % от общей площади жилых и нежилых помещений и обладающих 74 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

На очной части годового общего собрания собственников многоквартирного дома присутствовали представители ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават, Б.С.Юлаева, 12В) согласно приложению №04 к протоколу, с целью представления интересов организации.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/ не имеется, собрание правомочно/ не правомочно.

Инициатором проведения общего собрания является ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават, Б.С.Юлаева, 12В).

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ:

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется путем проставления отметки (галочки) в соответствующей графе и подписи собственника в решении собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, которые является приложением к настоящему протоколу Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения по вопросам, поставленным на голосование общего собрания, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением предусмотренных пунктом 1.1 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, и предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2 - 3.1, 4.2, 4.3 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ).

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Выбор председателя, секретаря и состава счетной комиссии общего собрания многоквартирного дома (МКД).
2. Утверждение Отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) за 2017г.
3. Утверждение договора управления многоквартирным домом, срока действия договора управления с 01.06.2018г. по 31.12.2020г.
4. Утверждение Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на период 2018г. и порядка его финансирования, размера платы за содержание жилого помещения и иных услуг с 01.06.2018г.
5. Утверждение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Выбор способа уведомления собственников помещений в доме о дате проведения Общих собраний собственников помещений в доме, способа доведения итогов голосования до сведения собственников.
7. О хранении оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

По 1 вопросу повестки собрания:

Слушали _____, который предложил выбрать председателем _____ (собственник кв. _____), секретарем собрания _____ (собственник кв. _____), счетную комиссию в составе:

1) _____ (собственник кв. _____) *председатель*

2) _____ (собственник кв. _____)

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
74%	0	0

Принятое решение по первому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 74 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принято решение избрать председателем собрания _____ (собственник кв. _____), секретарем собрания _____ (собственник кв. _____), счетную комиссию в составе:

_____ (собственник кв. _____)

_____ (собственник кв. _____)

Ответственным за оформление протокола общего собрания собственников многоквартирного дома считать председателя и секретаря общего собрания.

По 2 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» предоставила документы, а именно:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д.10 за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);
2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);

3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);
4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);
5. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1. к протоколу);
6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2. к протоколу);
5. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу).
8. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. к протоколу);
9. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2. к протоколу).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные отчетные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс».

Согласно отчету потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават РБ за 2017г. выявился перерасход Управляющей компании по статье расходования средств «Вывоз и утилизация ТБО» в размере 17655,47 руб. Это связано с тем, что в 2017г. Управляющая компания не производила начисление по данной статье собственникам помещений многоквартирного дома. Кроме того, по статье «содержание жилого помещения» согласно данного отчета за 2017г. имеется экономия в размере 59638,91 руб.

В связи с этим, Управляющая компания предлагает собственникам помещений рассмотреть вопрос о направлении суммы экономии (корректировки) по статье «содержание жилого помещения» в размере 17655,47 руб. на погашение задолженности перед ООО «Управляющей компании ДомМонтажСервис Плюс» по статье «Вывоз и утилизация ТБО» по состоянию на 31.12.2017г.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
74 %	0	0

Принятое решение по второму вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 74 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить нижеперечисленные документы:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д.10** за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);
2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);
3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);
4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);
5. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1. к протоколу);
6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2. к протоколу);
7. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу).
8. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. к протоколу);
9. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2. к протоколу).

Направить сумму экономии (корректировки) по статье «содержание жилого помещения» в размере 17655,47 руб. на погашение задолженности перед ООО «Управляющей компании ДомМонтажСервис Плюс» по статье «Вывоз и утилизация ТБО» по состоянию на 31.12.2017г.

По 3 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что в 2018г. заканчивается срок действия договора управления многоквартирным домом, в связи с этим ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представила собственникам на рассмотрение договор управления многоквартирным домом №10 по ул.Ресная г.Салават, срок действия которого определен с 01.06.2018г. по 31.12.2020г.

Предлагаю рассмотреть и утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу). Срок действия договора установить с 01.06.2018г. по 31.12.2020г.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
74%	0	0

Принятое решение по третьему вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 74 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2). Срок действия договора установить с 01.06.2018г. по 31.12.2020г.

По 4 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представила на рассмотрение следующие документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д.10** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» и утвердить нижеперечисленные размер платы за содержание жилого помещения и размер платы за иные услуги с 01.06.2018г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за содержание жилого помещения	руб./м2	15,50 руб.
3	Домофон	Руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,50 руб.
4	Вывоз ТБО Утилизация ТБО	руб./м3	219,74 руб. (договор с ООО САХ) 44,65 руб. (постановление Государственного комитета РБ по тарифам №450 от 23.11.2017г.)
Примечание: стоимость услуг по вывозу и утилизации ТБО может изменяться в соответствии с постановления Государственного комитета РБ по тарифам, с договором на оказание услуг, заключенным с ООО «Спецавтохозяйство» и дополнительного утверждения собственниками не требуется.			

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
74 %	0	0

Принятое решение по четвертому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 74 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить представленные ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» нижеперечисленные документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д.10** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Утвердить нижеперечисленные размер платы за содержание жилого помещения и размер платы за иные услуги с 01.06.2018г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за содержание жилого помещения	руб./м2	15,50 руб.
3	Домофон	Руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,50 руб.
4	Вывоз ТБО Утилизация ТБО	руб./м3	219,74 руб. (договор с ООО САХ) 44,65 руб. (постановление Государственного комитета РБ по тарифам №450 от 23.11.2017г.)
Примечание: стоимость услуг по вывозу и утилизации ТБО может изменяться в соответствии с постановлениями Государственного комитета РБ по тарифам, с договором на оказание услуг, заключенным с ООО «Спецавтохозяйство» и дополнительного утверждения собственниками не требуется.			

По 5 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» в соответствии с федеральным законом от 23.11.2009г. 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» предложила утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01 (или их аналог) на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
74	0	0

Принятое решение по пятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 74 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01(или их аналог) на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

По 6 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать способ уведомления собственников помещений в доме о датах проведения общих собраний собственников помещений и порядке уведомления собственников о принятых решениях и предложил производить данные уведомления путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
74%	0	0

Принятое решение по шестому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 74 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение производить уведомления собственников помещений многоквартирного дома о датах проведения общих собраний собственников помещений, о принятых решениях путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

По 7 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать место хранения, назначить ответственного за хранение оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников и предложил утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
74%	0	0

Принятое решение по седьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 74 % от общего числа голосов собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

Выступил председатель собрания, который объявил, что в связи с тем, что все вопросы повестки дня годового общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №10 по ул.Речная в г.Салават рассмотрены, собрание считать закрытым.

Приложение:

1. Список собственников, присутствующих на общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д. №10 (Приложение №01);**
2. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д. №10 (Приложение №02);**
3. Решение (решения) собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д. №10 (Приложение №03);**
4. Список юридических лиц, присутствующих на общем собрании многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д. №10 юридические лица (Приложение №04);**
5. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д. №10** за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);
6. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);
7. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);
8. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);
9. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1. к протоколу);
10. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2. к протоколу);
11. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу).
12. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. к протоколу);
13. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2. к протоколу);
14. Договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу)
15. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Речная, д.10** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);
16. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);
17. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);
18. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №10 по ул.Речная в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД);
19. Копия уведомления о проведении годового общего собрания собственников многоквартирного дома;

20. Копии доверенностей и (или) иных документов, удостоверяющие полномочия представителей, присутствовавших на собрании;

Предсе

105.2018

Секрет

31.05.2018г.

Подпи



2018г.



2018г.