

ПРОТОКОЛ №1/2018

годового Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.1, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Салават

27.08.2018г.

Очная часть 27.07.2018г. в 16.00 часов по адресу: г.Салават, ул.Губайдуллина, д.4А (Башкирская гимназия №25)

Заочная часть:

дата начала приема заполненных решений собственников: 28.07.2018г.;

дата окончания приема заполненных решений собственников: 27.08.2018г.;

дата и время подсчета голосов, который состоится 27.08.2018г. в 16.00ч.

место передачи решений собственников: г.Салават, ул.Б.С.Юлаева, д.75, кв.31 (в рабочие дни с 09.00 ч. до 17.00ч)

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых – 84, нежилых - 19. Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 5950 кв. метров, что равняется 100 (сто)% голосов, из них 5397,1 кв. метров жилых помещений, 552,9 кв. метров нежилых помещений.

В очно-заочном голосовании принимали участие собственники помещений, уполномоченные представители собственников помещений в количестве 109 человек, имеющие в собственности 3981,63 кв. метров, (в том числе, в муниципальной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № _____ от _____ г., в государственной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № _____ от _____ (копии доверенностей прикладываются к протоколу)), что составляет 67 % от общей площади жилых и нежилых помещений и обладающих 67 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

На очной части годового общего собрания собственников многоквартирного дома присутствовали представители ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават, Б.С.Юлаева, 12В) согласно приложению №04 к протоколу, с целью представления интересов организации.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/ не имеется, собрание правомочно/ не правомочно.

Инициатором проведения общего собрания является ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават, Б.С.Юлаева, 12В).

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ:

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется путем проставления отметки (галочки) в соответствующей графе и подписи собственника в решении собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, которое является приложением к настоящему протоколу Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения по вопросам, поставленным на голосование общего собрания, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением предусмотренных пунктом 1.1 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, и предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2 - 3.1, 4.2, 4.3 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ).

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Выбор председателя, секретаря и состава счетной комиссии общего собрания многоквартирного дома (МКД).

2. Утверждение Отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) за 2017г.

3. Утверждение договора управления многоквартирным домом, срока действия договора управления с 01.08.2018г. по 31.12.2020г.

4. Утверждение Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на период 2018г. и порядка его финансирования, размера платы за жилое помещение и иных услуг с 01.08.2018г.

5. Утверждение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Выбор членов и председателя Совета многоквартирного дома. Утверждение полномочий членов Совета многоквартирного дома Приложение №3 к протоколу.

7. Выбор способа уведомления собственников помещений в доме о дате проведения Общих собраний собственников помещений в доме, способа доведения итогов голосования до сведения собственников.

8. О хранении оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

По 1 вопросу повестки собрания:

Слушали _____, которая предложила выбрать председателем (собственник кв.61), секретарем собрания _____ (собственник кв. _____, счетную комиссию в составе:

- 1) _____ (собственник кв. _____)
- 2) _____ (собственник кв. _____)

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
97,84%	0%	2,16%

Принятое решение по первому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 97,84 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принято решение избрать председателем собрания _____ (собственник кв. _____), секретарем собрания _____ (собственник кв. _____), счетную комиссию в составе:

- 1) _____ (собственник кв. _____)
- 2) _____ собственник кв. _____

Ответственным за оформление протокола общего собрания собственников многоквартирного дома считать председателя и секретаря общего собрания.

По 2 вопросу повестки собрания:

Слушали директора ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» _____, который сообщил, что каждому собственнику помещения многоквартирного дома были направлены документы, а именно:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.1** за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);

2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);

3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);

4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);

5. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1. к протоколу);

6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2. к протоколу);

7. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу);

8. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. к протоколу);

9. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2. к протоколу).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные отчетные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс».

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
94,72%	1,59%	3,69%

Принятое решение по второму вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 94,72 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принято решение утвердить нижеперечисленные документы:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.1** за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);

2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);

3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);

4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.3. к протоколу);

5. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1. к протоколу);

6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2. к протоколу);

7. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.4. к протоколу);

8. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. к протоколу);

9. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2. к протоколу).

По 3 вопросу повестки собрания:

Слушали директора ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс», который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представила на рассмотрение всем собственникам помещений следующие документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул. Губайдуллина, д.1** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» и утвердить нижеперечисленные размер платы за содержание жилого помещения и размер платы за иные услуги с **01.08.2018г.**:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за жилое помещение	руб./м2	17,50 руб.
2	Домофон	Руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,50 руб.
4	Вывоз ТБО Утилизация ТБО	руб./м3	230,72 руб. (договор с ООО САХ) 45,33 руб. (постановление Государственного комитета РБ по тарифам №450 от 23.11.2017г.)
Примечание: стоимость услуг по вывозу и утилизации ТБО может изменяться в соответствии с постановлениями Государственного комитета РБ по тарифам, с договором на оказание услуг, заключенным с ООО «Спецавтохозяйство» и дополнительного утверждения собственниками не требуется.			

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
86,85%	7,95%	5,2%

Принятое решение по третьему вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 86,95 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принято решение утвердить представленные ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» нижеперечисленные документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул. Губайдуллина, д.1** на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Утвердить нижеперечисленные размер платы за содержание жилого помещения и размер платы за иные услуги с **01.08.2018г.**:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за жилое помещение	руб./м2	17,50 руб.
2	Домофон	руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,50 руб.
4	Вывоз ТБО Утилизация ТБО	руб./м3	230,72 руб. (договор с ООО САХ) 45,33 руб. (постановление Государственного комитета РБ по тарифам №450 от 23.11.2017г.)
Примечание: стоимость услуг по вывозу и утилизации ТБО может изменяться в соответствии с постановлениями Государственного комитета РБ по тарифам, с договором на оказание услуг, заключенным с ООО «Спецавтохозяйство» и дополнительного утверждения собственниками не требуется.			

По 4 вопросу повестки собрания:

Слушали директора ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс», который сообщил, что срок действия договора управления многоквартирным домом закончился, в связи с этим ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представило всем собственникам на рассмотрение договор управления многоквартирным домом **№1 по ул.Губайдуллина г.Салават**, срок действия которого определен с **01.08.2018г. по 31.12.2020г.**

Предлагаю рассмотреть и утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу). Срок действия договора установить с **01.08.2018г. по 31.12.2020г.**

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
89,23%	3,79%	6,98%

Принятое решение по четвертому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 89,23 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принято решение утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу). Срок действия договора установить с **01.08.2018г. по 31.12.2020г.**

По 5 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» в соответствии с федеральным законом от 23.11.2009г. 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» предложила утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01 (или их аналог) на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
93,63%	1,59%	4,78%

Принятое решение по пятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 93,63 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01 (или их аналог) на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

По 6 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что в соответствии со ст.161.1. Жилищного кодекса собственники помещений многоквартирного дома обязаны избрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в доме, в связи с вышеизложенным предлагаю выбрать Совет многоквартирного дома в количестве 3 (три) человек, а именно:

- 1) _____ собственник кв. подъезд №1;
- 2) I _____ (собственник кв.) подъезд №2;
- 3) I. _____ (собственник кв.) подъезд №3.

Из числа членов Совета многоквартирного дома предлагаю выбрать Председателем Совета многоквартирного дома собственника кв.

Также, предлагаю утвердить полномочия членов Совета многоквартирного дома (Приложение №3) и установить срок действия данных полномочий членов Совета многоквартирного дома с 01.09.2018г. по 31.08.2020г.

Выступила _____, которая предложила исключить из представленных полномочий членов Совета многоквартирного дома (Приложения №3) п.1.1, п.1.1-1, и п.1.2.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
97,15%	0%	2,85%

Принятое решение по шестому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 97,15 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принято решение избрать Совет многоквартирного дома в количестве 3 (три) человек, а именно:

- 1) _____ собственник кв.) подъезд №1;
- 2) _____ собственник кв.) подъезд №2;
- 3) I _____ (собственник кв.) подъезд №3.

Из числа членов Совета многоквартирного дома выбрать Председателя Совета многоквартирного дома собственника кв.

Утвердить полномочия членов Совета многоквартирного дома с учетом исключения из них п.1.1, п.1.1-1, и п.1.2 (Приложение №3) и установить срок действия данных полномочий членов Совета многоквартирного дома с 01.09.2018г. по 31.08.2020г.

По 7 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать способ уведомления собственников помещений в доме о датах проведения общих собраний собственников помещений и порядке уведомления собственников о принятых решениях и предложил производить данные уведомления путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
98,23%	0%	1,77%

Принятое решение по седьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 98,23 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение производить уведомления собственников помещений многоквартирного дома о датах проведения общих собраний собственников помещений, о принятых решениях путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

По 8 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать место хранения, назначить ответственного за хранение оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников и предложил утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
96,98%	0%	3,02%

Принятое решение по восьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 96,98 % от общего числа голосов присутствующих на собрании собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

Выступил председатель собрания, который объявил, что в связи с тем, что все вопросы повестки дня годового общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават рассмотрены, собрание считать закрытым.

Приложение:

1. Список физических лиц, присутствующих на годовом общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:

- Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Губайдуллина, д. №1 (Приложение №01);**
2. Лист голосования собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Губайдуллина, д. №1 (Приложение №02);**
 3. Реестр собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Губайдуллина, д. №1 (Приложение №03);**
 4. Список юридических лиц, присутствующих на годовом общем собрании многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Губайдуллина, д. №1 юридические лица (Приложение №04);**
 5. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул. Губайдуллина, д. №1 за период 2017г. (Приложение №1 к протоколу);**
 6. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават за 2017г. (Приложение №1.1. к протоколу);**
 7. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават (Приложение №1.2. к протоколу)**
 8. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават (Приложение №1.3. к протоколу);**
 9. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1. к протоколу);
 10. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2. к протоколу);
 11. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават (Приложение №1.4. к протоколу).**
 12. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. к протоколу);
 13. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2. к протоколу);
 14. Договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу);
 14. Полномочия членов Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д. №3 (Приложение №3);**
 15. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.1 на 2018г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);**
 16. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);**
 17. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);**
 18. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2018г. по объекту: **жилой дом №1 по ул.Губайдуллина в г.Салават (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД);**
 19. Копия уведомления о проведении годового общего собрания собственников многоквартирного дома;

20. Копии доверенностей и (или) иных документов, удостоверяющие полномочия представителей, присутствовавших на собрании.

П
С
П
—
С

