

ПРОТОКОЛ №1/2019

годового Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.3, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Салават

31.01.2019г.

Очная часть 14.01.2019г. в 18.00 часов по адресу: г.Салават, ул.Губайдуллина, д.3, подъезд №1

Заочная часть:

дата начала приема заполненных решений собственников: 15.01.2019г.;

дата окончания приема заполненных решений собственников: 31.01.2019г.;

дата и время подсчета голосов, который состоится 31.01.2019г в 16.00ч.

место передачи решений собственников: г.Салават, ул.Б.С.Юлаева, д.75, кв.31 (в рабочие дни с 09.00 ч. до 17.00ч)

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых – 37, нежилых - 0. Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 3137,57 кв. метров, что равняется 100 (сто)% голосов, из них 3137,57 кв. метров жилых помещений, 0 кв. метров нежилых помещений.

В очно-заочном голосовании принимали участие собственники помещений, уполномоченные представители собственников помещений, имеющие в собственности 1856,54 кв. метров, (в том числе, в муниципальной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № ____ от _____ г., в государственной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № ____ от _____ (копии доверенностей прикладываются к протоколу)), что составляет 59 % от общей площади жилых и нежилых помещений и обладающих 59 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

На очной части внеочередного общего собрания собственников многоквартирного дома присутствовали представители ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават, Б.С.Юлаева, 12В) согласно приложению №4 к протоколу, с целью представления интересов организации.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/ не имеется, собрание правомочно/ не правомочно.

Инициатором проведения общего собрания является ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (ОГРН 1090266000770, адрес: Респ. Башкортостан, г.Салават, Б.С.Юлаева, 12В).

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ:

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется путем проставления отметки (галочки или +) в соответствующей графе и подписи собственника в решении собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, которые является приложением к настоящему протоколу Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения по вопросам, поставленным на голосование общего собрания, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением предусмотренных пунктом 1.1 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, и предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2 - 3.1, 4.2, 4.3 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ).

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Выбор председателя, секретаря и состава счетной комиссии общего собрания многоквартирного дома (МКД).

2. Утверждение Отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) за 2017г., 2018г.

3. Утверждение Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на период 2019г., порядка их финансирования, размера платы за содержание жилого помещения и иных услуг с 01.01.2019г. в размере 18,00 рублей с квадратного метра.

4. Утверждение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Утверждение договора управления многоквартирным домом, срока действия договора управления.

6. Выбор членов и председателя Совета многоквартирного дома. Утверждение полномочий членов Совета многоквартирного дома.

7. Принятие собственниками помещений решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

8. Выбор способа уведомления собственников помещений в доме о дате проведения Общих собраний собственников помещений в доме, способа доведения итогов голосования до сведения собственников.

9. О хранении оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

По 1 вопросу повестки собрания:

Слушали _____, который предложил выбрать председателем собрания _____ (собственник кв. _____), секретарем собрания _____

_____ (собственник кв. _____), счетную комиссию в составе:

1) _____ (собственник кв. _____)

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
95%	0%	5%

Принятое решение по первому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 95% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение избрать председателем собрания _____

(собственник кв. _____) секретарем собрания _____

(собственник кв. _____), счетную комиссию в составе:

1) _____ (собственник кв. _____)

Ответственным за оформление протокола общего собрания собственников многоквартирного дома считать председателя и секретаря общего собрания.

По 2 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс» предоставила документы, а именно:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.3 за период 2017г.-2018г.(Приложение №1, №1а к протоколу);

2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават за 2017г.-2018г (Приложение №1.1., №1.1.а к протоколу);

3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г.-2018г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.2., №1.2.а к протоколу);

4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г.-2018г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.3., №1.3.а к протоколу);

5. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1., №1.3.1.а к протоколу);

6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2., №1.3.2.а к протоколу);

7. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г.-2018г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.4., №1.4.а к протоколу).

8. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. , №1.4.1.а к протоколу);

9. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2., №1.4.2.а к протоколу).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные отчетные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс».

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
73%	6%	21%

Принятое решение по второму вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 73% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение утвердить нижеперечисленные документы:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.3** за период 2017г.-2018г.(Приложение №1, №1а к протоколу);

2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** за 2017г.-2018г (Приложение №1.1., №1.1.а к протоколу);

3. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г.-2018г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.2., №1.2.а к протоколу);

4. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г.-2018г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.3., №1.3.а к протоколу);

5. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1., №1.3.1.а к протоколу);

6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2., №1.3.2.а к протоколу);

7. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г.-2018г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.4., №1.4.а к протоколу).

8. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1. , №1.4.1.а к протоколу);

9. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2., №1.4.2.а к протоколу).

По 3 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представила на рассмотрение следующие документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.3 на 2019г.** (Приложение №2.1 к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества **на 2019г.** по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.2 к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов **на 2019г.** по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.3 к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования **на 2019г.** по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Предлагаю рассмотреть и утвердить все вышеуказанные документы, представленные ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» и утвердить нижеперечисленные размер платы за жилое помещение и размер платы за иные услуги с 01.01.2019г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за жилое помещение	руб./м2	18,00 руб.
2	Домофон	руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,65 руб.
4	Вывоз и утилизация ТКО	согласно постановлениям Государственного комитета РБ по тарифам	согласно постановлениям Государственного комитета РБ по тарифам

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
78%	19%	3%

Принятое решение по третьему вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 78% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение утвердить представленные ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» нижеперечисленные документы:

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.3 на 2019г.** (Приложение №2.1 к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);

2. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества **на 2019г.** по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.2 к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);

3. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов **на 2019г.** по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.3 к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);

4. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования **на 2019г.** по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД).

Утвердить нижеперечисленные размер платы за жилое помещение и размер платы за иные услуги с 01.01.2019г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
---	------------------------------------	---------------	----------------------

1	Плата за жилое помещение	руб./м2	18,00 руб.
2	Домофон	руб./квартира	35 руб.
3	Уборка подъездов	руб./м2	1,65 руб.
4	Вывоз и утилизация ТКО	согласно постановлениям Государственного комитета РБ по тарифам	согласно постановлениям Государственного комитета РБ по тарифам

По 4 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» в соответствии с федеральным законом от 23.11.2009г. 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» предложила утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01 (или аналог) на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
88%	9%	3%

Принятое решение по четвертому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 88% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение утвердить мероприятия по повышению энергетической эффективности системы освещения, а именно мероприятия по установке фотоакустических датчиков движения марки ЭВ-01 (или аналог) на светильниках в местах общего пользования многоквартирного дома.

По 5 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что ООО «УК ДомМонтажСервисПлюс» представило собственникам на рассмотрение договор управления многоквартирным домом №3 по ул.Губайдуллина г.Салават, срок действия которого определен с 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

Предлагаю рассмотреть и утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу). Срок действия договора установить с 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
95%	2%	3%

Принятое решение по пятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 95% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение утвердить представленный ООО «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» договор управления многоквартирным домом (Приложение №2). Срок действия договора установить с 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

По 6 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который сообщил, что в соответствии со ст.161.1. Жи-

лицного кодекса собственники помещений многоквартирного дома обязаны избрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в доме, в связи с вышеизложенным предлагаю выбрать Совет многоквартирного дома в количестве 5 (пяти) человек, а именно:

- 1) (собственник кв.) подъезд №1;
- 2) (собственник кв.) подъезд №1;
- 3) (собственник кв.) подъезд №1;
- 4) (собственник кв.) подъезд №2;
- 5) (собственник кв.) подъезд №2

Из числа членов Совета многоквартирного дома выбрать Председателя Совета многоквартирного дома собственника кв.10 Насырова Алика Фаниловича (собственник кв.10).

Также, предлагаю утвердить полномочия членов Совета многоквартирного дома (Приложение №3) и установить срок действия данных полномочий членов Совета многоквартирного дома с 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
92%	1%	7%

Принятое решение по шестому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 82 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение избрать Совет многоквартирного дома в количестве 5 (пяти) человек, а именно:

- 1) (собственник кв.) подъезд №1;
- 2) (собственник кв.) подъезд №1;
- 3) (собственник кв.) подъезд №1;
- 4) (собственник кв.) подъезд №2;
- 5) (собственник кв.) подъезд №2

Из числа членов Совета многоквартирного дома выбрать Председателя Совета многоквартирного дома собственника кв.10 Насырова Алика Фаниловича (собственник кв.10).

Также, предлагаю утвердить полномочия членов Совета многоквартирного дома (Приложение №3) и установить срок действия данных полномочий членов Совета многоквартирного дома с 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

По 7 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя собрания, который предложил собственникам помещений принять решение о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о проведении текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
90%	7%	3%

Принятое решение по седьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 90% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение наделить всех членов Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о проведении текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

По 8 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать способ уведомления собственников помещений в доме о датах проведения общих собраний собственников помещений и порядке уведомления собственников о принятых решениях и предложил производить данные уведомления путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
94%	0%	6%

Принятое решение по восьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 94% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение производить уведомления собственников помещений многоквартирного дома о датах проведения общих собраний собственников помещений, о принятых решениях путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

По 9 вопросу повестки собрания:

Слушали председателя общего собрания, который сообщил, что необходимо выбрать место хранения, назначить ответственного за хранение оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников и предложил утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

После обмена мнениями состоялось голосование.

Результат голосовали:

За	Против	Воздержался
99%	0%	1%

Принятое решение по девятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования годового общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 99% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании, принято решение утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

Выступил председатель собрания, который объявил, что в связи с тем, что все вопросы повестки дня годового общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават рассмотрены, собрание считать закрытым.

Приложение:

1. Список физических лиц, присутствующих на годовом общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д. №3 (Приложение №01);
2. Лист голосования собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д. №3 (Приложение №02); Решения собственников поме-

щений в многоквартирном доме, принявших участие в форме заочного голосования.

3. Реестр собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д. №3 (Приложение №03);**
4. Список юридических лиц, присутствующих на годовом общем собрании многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д. №3** юридические лица **(Приложение №04);**
5. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) расположенному по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д. №3** за период 2017г.-2018г. (Приложение №1 и №1.а к протоколу);
6. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** за 2017г.-2018г. (Приложение №1.1., №1.1.а к протоколу);
7. Отчет исполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества за 2017г.по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.2. к протоколу);
8. Акт приемки работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2018г. (Приложение №1.2а. к протоколу);
9. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов за 2017г.-2018г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.3, №1.3.а к протоколу);
10. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.3.1., №1.3.1.а к протоколу);
11. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.3.2, №1.3.2.а к протоколу);
12. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования за 2017г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №1.4, №1.4.а к протоколу).
13. Акт о приемке выполненных работ (Приложение №1.4.1, №1.4.1.а к протоколу);
14. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение №1.4.2, №1.4.2.а к протоколу);
15. Договор управления многоквартирным домом (Приложение №2 к протоколу);
16. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Губайдуллина, д.3** на 2019г. (Приложение №2.1. к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);
17. Перечень услуг и работ по содержанию общедомового имущества на 2019г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.2. к протоколу (Приложение №7.1. к договору управления МКД);
18. Локально-сметный расчет на ремонт конструктивных элементов на 2019г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.3. к протоколу (Приложение №7.2 к договору управления МКД);
19. Локально-сметный расчет на ремонт инженерного оборудования на 2019г. по объекту: **жилой дом №3 по ул.Губайдуллина в г.Салават** (Приложение №2.4. к протоколу (Приложение №7.3 к договору управления МКД);
20. Копия уведомления о проведении годового общего собрания собственников многоквартирного дома;
21. Копии доверенностей и (или) иных документов, удостоверяющие полномочия представителей, присутствовавших на собрании;

Пре

31.01.19

Сек

031.01.19

Сч

—

2.19