

ПРОТОКОЛ №1/2020

внеочередного Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.94,
проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Салават

31.10.2020г.

1. Очная часть **05.10.2020г. в 19.00** часов по адресу: г.Салават, ул.Калинина, д.94, подъезд №10.

2. Заочная часть:

дата начала приема заполненных решений собственников: **06.10.2020г.;**

дата окончания приема решений собственников: **31.10.2020г.;**

дата и время подсчета голосов, который состоится **31.10.2020г.. в 19.00ч.**

место передачи решений собственников: г.Салават, ул.Калинина, д.94, кв.134.

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых – 146, нежилых - 0. Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 7179,8 кв. метров, что равняется 100 (сто)% голосов, из них 7179,8 кв. метров жилых помещений, 0 кв. метров нежилых помещений.

В очно-заочном голосовании принимали участие собственники помещений, уполномоченные представители собственников помещений, в количестве 143 человека, согласно списка физических лиц, присутствующих на общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.№94 (Приложение №1) и листа голосования собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.№94 (Приложение №2), принявших участие в форме очно-заочного голосования; имеющие в собственности 4247,035 кв. метров, (в том числе, в муниципальной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № ____ от _____ г., в государственной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (указывается ФИО представителя) по доверенности № ____ от _____ (копии доверенностей прикладываются к протоколу)), что составляет 59,15 % от общей площади жилых и нежилых помещений и обладающих 59,15 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/ не имеется, собрание правомочно/ не правомочно.

Инициатором проведения общего собрания является собственник квартиры №134 дома №94 по ул.Калинина г.Салават Алсынбаева Анна Петровна (Выписка из ЕГРН №99/2020/349848262 от 24.09.2020г.)

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ:

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется путем проставления отметки (галочки или +) в соответствующей графе и подписи собственника в решении собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, которые является приложением к настоящему протоколу Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения по вопросам, поставленным на голосование общего собрания, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением предусмотренных пунктом 1.1 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, и предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2 - 3.1, 4.2, 4.3 части 2 статьи 44 настоящего Кодекса решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ).

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

- 2
1. Выбор председателя, секретаря и состава счетной комиссии общего собрания многоквартирного дома (МКД).
 2. Принятие решения о прекращении договора управления многоквартирным домом, заключенного с ООО «Жилкомзаказчик» с 31.12.2020г., в связи с окончанием срока действия договора управления.
 3. Выбор управляющей организации для управления многоквартирным домом – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (лицензия на управление №000071 от 02.04.2015г., ОГРН 1090266000770, адрес: г.Салават, Б.С.Юлаева, д.12В).
 4. Утверждение договора управления многоквартирным домом, срока действия договора управления с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.
 5. Утверждение планируемого Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на период 2021г. и порядка его финансирования, размера платы за содержание жилого помещения в размере 19,90 рублей с квадратного метра, домофон – 35 рублей с квартиры.
 6. Выбор членов и председателя Совета многоквартирного дома. Утверждение полномочий членов Совета многоквартирного дома.
 7. Об избрании лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при заключении договора управления с выбранной управляющей организацией, участвовать в осмотрах общего имущества многоквартирного дома и в приемке оказанных услуг и выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты.
 8. Об избрании лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, в том числе подписывать соответствующий акт приема-передачи с ООО «Жилкомзаказчик».
 9. Определение способа уведомления собственников помещений в доме о дате проведения Общих собраний собственников помещений в доме, способа доведения итогов голосования до сведения собственников.
 10. О хранении оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопрос №1 Выбор председателя, секретаря и состава счетной комиссии общего собрания многоквартирного дома (МКД).

Слушали Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв. №134*), которая предложила выбрать председателем собрания Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв. №134*), секретарем собрания Гайнуллину Фидалию Назифовну (*собственник кв.110*), счетную комиссию в составе:

1. Пестовой Натальи Евгеньевны (*собственник кв.21*)
2. Файзуллиной Эльмиры Венеровны (*собственник кв.132*)

Ответственным за оформление протокола общего собрания собственников многоквартирного дома считать председателя и секретаря общего собрания.

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по первому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством **100%** от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно - заочном голосовании, принято решение избрать председателем собрания **Алсынбаеву Анну Петровну (собственник кв. №134)**, секретарем собрания **Гайнуллину Фидалию Назифовну (собственник кв.110)**, счетную комиссию в составе:

1. **Пестовой Натальи Евгеньевны (собственник кв.21)**
2. **Файзуллиной Эльмиры Венеровны (собственник кв.132)**

Ответственным за оформление протокола общего собрания собственников многоквартирного дома считать председателя и секретаря общего собрания.

Вопрос №2 Принятие решения о прекращении договора управления многоквартирным домом, заключенного с ООО «Жилкомзаказчик» с 31.12.2020г., в связи с окончанием срока действия договора управления.

Слушали председателя собрания **Алсынбаеву Анну Петровну (собственник кв. №134)**, которая сообщила, что 31.12.2020г. заканчивается срок действия договора управления с ООО «Жилкомзаказчик».

Довожу до Вашего сведения, что я как председатель Совета многоквартирного дома неоднократно обращалась в ООО «Жилкомзаказчик» с вопросами и предложениями по управлению нашим многоквартирным домом. Но, к сожалению ООО «Жилкомзаказчик» не проявляет никакой инициативы по моим вопросам. На сегодняшний день с собственниками помещений многоквартирного дома не согласован на 2020г. перечень работ и услуг по управлению домом, все мои замечания по данному перечню ООО «Жилкомзаказчик» оставил без ответа и удовлетворения. ____ сентября 2020г. я в устном порядке обратилась в ООО «Жилкомзаказчик» с требованием представить акты выполненных работ с 01.01.2020г. для ознакомления и согласования. Мне сообщили, что все акты выполненных работ размещены в ГИС ЖКХ. Ознакомившись через личный кабинет ГИС ЖКХ с документацией нашего дома, я выяснила, что по нашему многоквартирному дому ООО «Жилкомзаказчик» раскрывает не всю информацию, предусмотренную действующим законодательством, а имена отсутствуют отчеты о выполнении договора управления многоквартирным домом за 2017-2019гг., акты выполненных работ, подписанные ООО «Жилкомзаказчик» и представителем собственников помещений многоквартирного дома.

11.09.2020г. я обратилась с письменным заявлением в ООО «Жилкомзаказчик» о предоставлении мне в соответствии с действующим законодательством заверенные копии нижеперечисленных документов:

1. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом (выполненные работы и оказанные услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД) за 2017г., 2018г., 2019г.

2. Отчет потребления жилищно-коммунальных услуг за 2017г., 2018г., 2019г. с расшифровкой сумм по каждому виду коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроэнергия).

3. Акт приемки работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2017г., 2018г., 2019г. и за 2020г.

Ответ на мое обращение ООО «Жилкомзаказчик» не предоставил до настоящего времени.

На основании вышеизложенного и в связи с окончанием 31.12.2020г. срока действия договора управления, предлагаю всем собственникам помещений многоквартирного дома принять решение о расторжении договора управления, заключенного между собственниками помещений многоквартирного дома №94 по ул.Калинина г.Салават и ООО «Жилкомзаказчик» с 31.12.2020г..

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по второму вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно - заочном голосовании, принято решение расторгнуть договор управления многоквартирным домом, заключенного между собственниками помещений многоквартирного дома №94 по ул.Калинина г.Салават и ООО «Жилкомзаказчик» с 31.12.2020г.

Вопрос №3. Выбор управляющей организации для управления многоквартирным домом – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс» (лицензия на управление №000071 от 02.04.2015г., ОГРН 1090266000770, адрес: г.Салават, Б.С.Юлаева, д.12В).

Слушали председателя собрания Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв. №134*), которая сообщила, что рядом с нашим многоквартирным домом находится управляющая компания - **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс»**. Предлагаю выбрать для управления нашим многоквартирным домом – **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс»** (лицензия на управление №000071 от 02.04.2015г., ОГРН 1090266000770, адрес: г.Салават, Б.С.Юлаева, д.12В).

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по третьему вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно - заочном голосовании, принято решение выбрать для управления нашим многоквартирным домом – **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс»** (лицензия на управление №000071 от 02.04.2015г., ОГРН 1090266000770, адрес: г.Салават, Б.С.Юлаева, д.12В).

Вопрос №4 Утверждение договора управления многоквартирным домом, срока действия договора управления с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.

Слушали председателя собрания Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв. №134*), которая сообщила, что **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДомМонтажСервис Плюс»** был представлен на рассмотрение договор управления многоквартирным домом.

Предлагаю рассмотреть и утвердить договор управления многоквартирным домом №94 по ул.Калинина г.Салават. Срок действия договора предлагаю установить с **01.01.2021г. по 31.12.2021г.**

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по четвертому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно - заочном голосовании, принято решение утвердить договор управления многоквартирным домом №94 по ул.Калинина г.Салават (Приложение №4 к протоколу общего собрания). Срок действия договора установить с **01.01.2021г. по 31.12.2021г.**

Вопрос №5 Утверждение планируемого Перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на период 2021г. и порядка его финансирования, размера платы за содержание жилого помещения в размере 19,90 рублей с квадратного метра, домофон – 35 рублей с квартиры.

Слушали председателя собрания **Алсынбаеву Анну Петровну (собственник кв. №134)**, которая сообщила, что ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс» представила на рассмотрение планируемый Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.94 на 2021г.** (Приложение №5 к протоколу общего собрания (Приложение №7 к договору управления МКД);

Предлагаю утвердить планируемый Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.94 на 2021г.** и утвердить нижеперечисленные размер платы за жилое помещение и размер платы за иные услуги с 01.01.2021г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за жилое помещение	руб./м2	19,90 руб.
2	Домофон	руб./квартира	35 руб.

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по пятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно - заочном голосовании, принято решение утвердить планируемый Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: **Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.94 на 2021г.** (Приложение №5 к протоколу общего собрания (Приложение №7 к договору управления МКД) и утвердить нижеперечисленные размер платы за жилое помещение и размер платы за иные услуги с 01.01.2021г:

№	Наименование обязательного платежа	Ед. измерения	Размер платы в месяц
1	Плата за жилое помещение	руб./м2	19,90 руб.
2	Домофон	руб./квартира	35 руб.

Вопрос №6 Выбор членов и председателя Совета многоквартирного дома. Утверждение полномочий членов Совета многоквартирного дома.

Слушали председателя собрания Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв. №134*), которая сообщила, что в со ст.161.1. Жилищного кодекса собственники помещений многоквартирного дома обязаны избрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в доме, в связи с вышеизложенным, предлагаю выбрать Совет многоквартирного дома в количестве 6 (шесть) человек, а именно:

1. Пестову Наталью Евгеньевну (*собственник кв.21*), подъезд №2;
2. Фаткуллина Руслана Талгатовича (*собственник кв.43*), подъезд №4;
3. Даутова Ильдара Фоатовича (*собственник кв.114*), подъезд №8;
4. Гайнуллину Фидалию Назифовну (*собственник кв.110*), подъезд №_;
5. Файзуллину Эльмиру Венеровну (*собственник кв.132*), подъезд №9;
6. Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв.134*), подъезд №10.

Из числа членов Совета многоквартирного дома выбрать Председателя Совета многоквартирного дома собственника помещения №134 Алсынбаеву Анну Петровну.

Также, предлагаю утвердить полномочия членов Совета многоквартирного дома (Приложение №6 к протоколу общего собрания) и установить срок действия данных полномочий членов Совета многоквартирного дома с 01.01.2021г. по 31.12.2022г

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по шестому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение избрать Совет многоквартирного дома в количестве 6 (шесть) человек, а именно:

1. Пестову Наталью Евгеньевну (*собственник кв.21*), подъезд №2;
2. Фаткуллина Руслана Талгатовича (*собственник кв.43*), подъезд №4;
3. Даутова Ильдара Фоатовича (*собственник кв.114*), подъезд №8;
4. Гайнуллину Фидалию Назифовну (*собственник кв.110*), подъезд №_;
5. Файзуллину Эльмиру Венеровну (*собственник кв.132*), подъезд №9;
6. Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв.134*), подъезд №10.

Из числа членов Совета многоквартирного дома выбрать Председателя Совета многоквартирного дома собственника помещения №134 Алсынбаеву Анну Петровну.

Утвердить полномочия членов Совета многоквартирного дома (Приложение №6 к протоколу общего собрания) и установить срок действия данных полномочий членов Совета многоквартирного дома с 01.01.2021г. по 31.12.2022г

Вопрос №7. Об избрании лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при заключении договора управления с выбранной управляющей организацией, участвовать в осмотрах общего имущества многоквартирного дома и в приемке оказанных услуг и выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты.

Слушали председателя собрания Алсынбаеву Анну Петровну (*собственник кв. №134*), которая сообщила, что для взаимодействия с Управляющей организацией необходимо избрать лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при заключении договора управления с выбранной управляющей организацией, участвовать в осмотрах общего имущества многоквартирного дома и в приемке

оказанных услуг и выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предлагаю избрать **собственника помещения №134 Алсынбаеву Анну Петровну** уполномоченным лицом, которое будет действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при заключении договора управления с выбранной управляющей организацией, участвовать в осмотрах общего имущества многоквартирного дома и в приемке оказанных услуг и выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты и договор управления многоквартирным домом с вновь выбранной управляющей компанией ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по седьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение избрать **собственника помещения №134 Алсынбаеву Анну Петровну** уполномоченным лицом, которое будет действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при заключении договора управления с выбранной управляющей организацией, участвовать в осмотрах общего имущества многоквартирного дома и в приемке оказанных услуг и выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты и договор управления многоквартирным домом с вновь выбранной управляющей компанией ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс».

Вопрос №8. Об избрании лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, в том числе подписывать соответствующий акт приема-передачи с ООО «Жилкомзаказчик».

Слушали председателя собрания **Алсынбаеву Анну Петровну (собственник кв. №134)**, которая сообщила, что необходимо избрать лицо, которое будет уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, в том числе подписывать соответствующий акт приема-передачи с ООО «Жилкомзаказчик».

Предлагаю избрать **собственника помещения №134 Алсынбаеву Анну Петровну** уполномоченным лицом, которое будет уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления

им, в том числе подписывать соответствующий акт приема-передачи с ООО «Жилкомзаказчик».

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по восьмому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение избрать **собственника помещения №134 Алсынбаеву Анну Петровну** уполномоченным лицом, которое будет уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, в том числе подписывать соответствующий акт приема-передачи с ООО «Жилкомзаказчик».

Вопрос №9 Определение способа уведомления собственников помещений в доме о дате проведения Общих собраний собственников помещений в доме, способа доведения итогов голосования до сведения собственников.

Слушали председателя собрания **Алсынбаеву Анну Петровну (собственник кв. №134)**, которая сообщила, что необходимо определить способ уведомления собственников помещений в доме о дате проведения Общих собраний собственников помещений в доме и способ доведения итогов голосования до сведения собственников.

Предлагаю производить уведомления собственников помещений в доме о датах проведения общих собраний собственников помещений, о принятых решениях путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах или на дверях каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по девятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение производить уведомления собственников помещений в доме о датах проведения общих собраний собственников помещений, о принятых решениях путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах или на дверях каждого подъезда многоквартирного дома инициативной группой.

Вопрос №10 О хранении оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали председателя собрания **Алсынбаеву Анну Петровну (собственник кв. №134)**, которая сообщила, что необходимо выбрать место хранения, назначить ответственного за хранение оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников и предложил утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс, ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по десятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100% от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс.»

После обмена мнениями и очно-заочного голосования состоялось голосование.

Результат голосования:

За	Против	Воздержался
100%	0%	0%

Принятое решение по десятому вопросу повестки дня:

По результатам голосования общего собрания собственников многоквартирного дома количеством 100 % от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в очно-заочном голосовании, принято решение утвердить местом хранения оригиналов протоколов и иных документов общих собраний собственников помещений в МКД – архив ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс», ответственным за хранение считать руководителя ООО «УК ДомМонтажСервис Плюс.

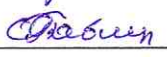
Выступил председатель собрания **Алсынбаева Анна Петровна (собственник кв.134)**, который объявил, что в связи с тем, что все вопросы повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №94 по ул.Калинина в г.Салават рассмотрены, собрание считать закрытым.

Приложение:

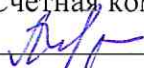
1. Список физических лиц, присутствующих на внеочередном общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д. №94 (Приложение №1);**
2. Лист голосования собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.№94 (Приложение №2);**
3. Реестр собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д. №94 (Приложение №3);**
4. Договор управления многоквартирным домом, расположенного по адресу: **Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д. №94 (Приложение №4);**
5. Планируемый Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в

- многоквартирном доме, расположенного по адресу: Респ. Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д. №94 на 2021г. (Приложение №5 к протоколу (Приложение №7 к договору управления МКД);
6. Полномочия членов Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.94, (Приложение №6);
 7. Копия уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников многоквартирного дома (Приложение №7 к протоколу);
 8. Копии доверенностей и (или) иных документов, удостоверяющие полномочия представителей, присутствовавших на собрании.

Председатель  /Алсынбаева А.П. / 31.10.2020г

Секретарь  /Гайнуллина Ф.Н./ 31.10.2020г

Счетная комиссия:

 /Пестова Н.Е./ 31.10.2020г

 /Файзуллина Э.В. / 31.10.2020г